

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

DOSTAWA SCENY Z ZADASZENIEM DWUSPADOWYM

ZAMAWIAJACY:

CENTRUM KULTURY W BŁASZKACH

Lubanów 27

98-235 Błaszki

Tel. (43) 829 – 25 – 43

www.ckb.blaszki.pl

ckblaszki@poczta.onet.pl

9 luty 2015 r.

Nazwa zamówienia publicznego:
„Dostawa sceny z zadaszeniem dwuspadowym”

I. Nazwa i adres zamawiającego:

Centrum Kultury w Błazkach

Lubanów 27, 98-235 Błazki

Tel. (43) 829 – 25 – 42

Strona internetowa: www.ckb.blaszki.pl

Email: ckblaszki@poczta.onet.pl

Godziny urzędowania: 8.00 – 16.00

NIP: 827-10-56-330

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sceny z zadaszeniem dwuspadowym.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

CPV 44.21.00.00-5 Konstrukcje i części konstrukcji

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sceny z zadaszeniem dwuspadowym o następujących parametrach:

1) Scena o wymiarach 12m x 10m (120m²):

a) Podesty sceniczne o konstrukcji aluminiowej z grubością sklejki min. 12mm w kolorze czarnym; podesty o wymiarach 2m x 1m; wysokość profilu blatu – min. 90mm; z systemem łączenia zapewniającym trwałość i stabilność konstrukcji;

b) Nośność podestu musi wynosić nie mniej niż 500kg/m²;

c) Podesty muszą posiadać powierzchnię antypoślizgową, wodoodporną, trwale mocowaną do podestów;

d) Podesty umożliwiające różnorodne modelowanie kształty sceny, a jej rozmiar nie wpływa na stabilność i bezpieczeństwo;

e) Nogi teleskopowe wykonane z lekkiego profilu aluminiowego w kształcie kwadratowym o wymiarach min. 60mm x 60mm o płynnej regulacji w zakresie od min. 1m do 1,8m, umożliwiające bezpieczne umiejscowienie podestu nie tylko na płaskim terenie, ale też w terenie na nierównych gruntach, gdzie konieczne są różne wysokości dla każdej z nóg w celu wypoziomowania podestu;

f) Podesty winny posiadać tzw. kanałek na wkładki umożliwiające mocowanie do sceny różnego rodzaju banerów, osłon, kotar, itp.;

g) Konstrukcja podestów musi pozwalać na ich składowanie w stosie;

h) Waga pojedynczego podestu – max. 30kg;

i) Na froncie i bokach sceny (podestów) wymagana maskownica w kolorze czarnym o wymiarach dostosowanych do wysokości sceny (podestów).

2) Zadaszenie dwuspadowe o wymiarach min. 12m x 10m x 8m:

a) Kształt zadaszenia – dwuspadowy z odprowadzaniem wody na boki;

b) Konstrukcja zadaszenia dwuspadowego wykonana z kratownic aluminiowych typu Quadrosystem o rozstawie zewnętrznym 390mm x 390mm i grubości ścianki min. 3mm w postaci prostokątnej ramy nośnej o wymiarach wewnętrznych min. 12m x 10m (do zakrycia sceny o wymiarach 12m x 10m);

c) Konstrukcja zadaszenia uzupełniona dźwigarami i uźebrowaniem umożliwiającym równe ułożenie plandeki zadaszenia, swobodny odpływ wody w czasie opadów atmosferycznych, oraz zapobiegające gromadzeniu się wody pochodzącej z tych opadów;

d) Całość konstrukcji zadaszenia mocowana do wózków słupowych poruszających się wzdłuż słupów nośnych za pomocą wyciągarek łańcuchowych posiadających dopuszczenie techniczne (4 szt. o nośności przystosowanej do ciężaru konstrukcji);

e) Zadaszenie dwuspadowe pokryte plandeką wykonaną z wodoszczelnego materiału PCV o gramaturze min. 650g/m², posiadającym atest na trudnopalność – kolor niebieski;

f) Słupy nośne zadaszenia wykonane z kratownic aluminiowych typu Quadrosystem o rozstawie zewnętrznym 390mm x 390mm i grubości ścianki min. 3mm;

g) Słupy nośne o wysokości min. 8m; powinny posiadać podstawy stalowe ze stabilizatorami oraz zastrzałami słupa gwarantujące stabilne, równe ustawienie i bezpieczne użytkowanie zadaszenia; powinny posiadać elementy zawiasowe umożliwiające podnoszenie zmontowanych w poziomie słupów do pozycji pionowej;

h) Łączenie kratownic aluminiowych całości konstrukcji powinno odbywać się na poziomie gruntu za pomocą tzw. szybkozłączy;

i) Osłony boczne i tylna wykonane z materiału ażurowego (siatki) w kolorze czarnym, posiadające atest na trudnozapalność, przepuszczające powietrze, zapewniające ochronę sceny przed złymi warunkami atmosferycznymi, z możliwością wejścia na scenę w lewym tylnym narożniku sceny patrząc od frontu (w miejscu zwyczajowego montażu schodów na scenie); koniecznie należy zachować pionowość osłon poprzez mocowanie u góry do kratownicy lub plandeki, a w dolnej części do krawędzi sceny (podestów);

j) Możliwość zawieszenia na konstrukcji oświetlenia scenicznego o ciężarze min. 1000kg;

k) Pasy odciążowe wraz z elementami mocującymi umożliwiające montaż odciągów zarówno w miękkim gruncie (trawnik, boisko, itp.), jak również w podłożu twardym (asfalt, beton, itp.).

3) Schody i poręcz ochronne sceny:

a) Schody przegubowe (z poręczą) o szerokości min. 1m, o wysokości regulowanej w tym samym zakresie jak scena, tj. umożliwiające dostosowanie wysokości schodów do wysokości podestu scenicznego; ze stopniami wodoodpornymi o powierzchni antypoślizgowej;

b) Poręcz ochronne sceny (barierki) o wysokości 1,1m, spełniające wymogi przepisów budowlanych, przeznaczone do montażu z trzech stron sceny (tj. bez frontu i szerokości schodów), montaż za pomocą odpowiednich uchwytów do obrzeży sceny zapewniający stabilność barierki i całości konstrukcji zarówno w pionie i poziomie;

4) Skrzydła dźwiękowe:

Z prawej i lewej strony zadaszenia powinny znajdować się skrzydła dźwiękowe, w postaci dodatkowego słupa połączonego z zadaszeniem belką. Konstrukcja skrzydeł dźwiękowych wykonana w tym samym systemie co zadaszenie. Możliwość podniesienia skrzydeł dźwiękowych na wysokość zadaszenia za pomocą wyciągarek łańcuchowych (2 szt. o nośności przystosowanej do ciężaru konstrukcji i nagłośnienia). Wysokość słupów taka sama jak słupy zadaszenia – min. 8m.

5) Wymagania dodatkowe:

- a) Sposób wykonania sceny i konstrukcji zadaszenia winien umożliwiać szybki i łatwy montaż całości konstrukcji, przeprowadzany max. przez 4 osoby w czasie nie dłuższym niż 6 godz., przy użyciu podstawowych narzędzi tj. bez użycia rusztowań, dźwigów i innego sprzętu podobnego rodzaju;
- b) Ze względów transportowych i magazynowych żaden z elementów składowych nie może być dłuższy niż 4m;
- c) Wymaganym elementem dostawy są nosidła do plandeki, osłon konstrukcji zadaszenia i maskownicy sceny (podestów) oraz skrzynka narzędziowa;
- d) Skrzynka narzędziowa winna być wyposażona w zapasowe elementy mocujące oraz komplet narzędzi do montażu;
- e) Gwarancja i serwis:
 - okres gwarancji: min. 24 miesiące
 - czas reakcji serwisowej: max. 3 dni
 - Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia serwisu pogwarancyjnego oraz dostaw części zamiennych do przedmiotu zamówienia przez cały okres eksploatacji;
- f) Dostawa przedmiotu zamówienia obejmuje transport do siedziby Centrum Kultury w Błazkach, pokazowy montaż i demontaż w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego oraz szkolenie obsługi;

6) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania:

Dostawa sceny z zadaszeniem dwuspadowym jest współfinansowana ze środków pochodzących z Unii Europejskiej w ramach działania 313, 322, 323 „Odnowa i rozwój wsi”. Tytuł projektu: „Zakup sceny z zadaszeniem dla potrzeb kulturalno – rekreacyjnych realizowanych przez Centrum Kultury w Błazkach zlokalizowane w Lubanowie”.

IV. Termin wykonania zamówienia:

Termin realizacji zamówienia: **do 30 dni od daty podpisania umowy.**

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1a) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadania wiedzy i doświadczenia;
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym;
- dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

1b) wykażą brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy.

2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i niepodlegania wykluczeniu Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdz. VI niniejszej SIWZ.

3. Zamawiający dokona oceny spełnienia wskazanych warunków na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty metodą „spełnia/nie spełnia”.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni wykazać, że warunki określone w rozdz. V punkt 1a spełniają łącznie, natomiast warunek określony w rozdz. V punkt 1b winien spełniać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (składających ofertę wspólną).

5. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wraz z ofertą złożył oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wraz z ofertą złożył oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wraz z ofertą złożył oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wraz z ofertą złożył oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

- dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący braku podstaw do wykluczenia w postępowaniu z powodu niespełnienia warunków, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w postępowaniu.

VI. Informacja o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnianiu wymogów stawianych przez zamawiającego:

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1, art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, w celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy, Wykonawca składa następujące dokumenty:

- 1) **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** o zamówienie publiczne zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy – **Załącznik Nr 2 do SIWZ**,
- 2) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w postępowaniu** o zamówienie publiczne zgodnie z art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy – **Załącznik Nr 3 do SIWZ**,
- 3) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 4) **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

5) **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy **Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego**, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

2. Wraz z ofertą Wykonawca składa **informację o przynależności do grupy kapitałowej**, sporządzonej na formularzu stanowiącym **Załącznik Nr 4 do SIWZ**.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

6. W zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają określonym wymaganiom, Zamawiający wymaga od Wykonawcy również:

- próbek, opisów lub fotografii produktów, które mają być dostarczone, których autentyczność musi zostać poświadczona przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego;
- zaświadczenie niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczone produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym;

7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

8. Dokumenty składane są w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

9. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. W sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

10. Pozostałe dokumenty wymagane przez Zamawiającego:

- wypełniony i podpisany **formularz ofertowy** – wzór stanowi **Załącznik Nr 1 do SIWZ**;
- dokumenty potwierdzające posiadanie upoważnień/pełnomocnictw osób podpisujących ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

11. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne i podlegają udostępnianiu, w okolicznościach wskazanych w ustawie, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu

nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one ogólnie udostępnione.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie.
2. Dopuszcza się porozumiewanie drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję elektronicznie, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Adres do korespondencji:

Centrum Kultury w Błazkach

Lubanów 27

98-235 Błazki

email: ckblaszki@poczta.onet.pl

4. Osoby ze strony Zamawiającego upoważnione do kontaktowania się z Wykonawcami:
 - Józef Jura, tel. (43) 829 25 42, 609 011 118
 - Łukasz Opora, tel. 607 217 022
5. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ oraz zamieszcza na własnej stronie internetowej zgodnie z art. 38 ustawy.
6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
7. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

VIII. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą:

Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.

X. Opis sposobu przygotowania oferty:

A. Przygotowanie oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, na formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik Nr 1 do SIWZ**.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Do oferty muszą być załączone wszystkie dokumenty wymagane w SIWZ.
4. Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie w aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
5. Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
6. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisujących ofertę.
8. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości de kompletacji zawartości oferty.

B. Oferta wspólna:

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych Wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1. Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego pełnomocnika.
2. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji, wystawione zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów, musi być dołączone do oferty.
3. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację przedmiotu umowy.

C. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty:

1. Ofertę należy umieścić w zamkniętych, nieprzezroczystych, zaklejonych **dwóch kopertach** (opakowaniach). **Kopertę zewnętrzną** należy opisać według poniższego wzoru:

„Oferta na przetarg nieograniczony – dostawa sceny z zadaszaniem dwuspadowym.

Nie otwierać przed godziną 12.15 dnia 19.02.2015 roku.”

2. **Koperta wewnętrzna**, w której należy umieścić ofertę poza opisem podanym powyżej powinna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

XI. Miejsce, termin składania ofert i ich otwarcie:

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Centrum Kultury w Błazkach, Lubanów 27, 98-235 Błazki (gabinet dyrektora) lub pocztą – nie później niż do **19.02.2015 r. do godziny 12.00.**
2. Zamawiający niezwłocznie zwraca oferty, które zostały złożone po ww. terminie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Centrum Kultury w Błazkach, Lubanów 27, 98-235 Błazki (gabinet dyrektora), w dniu **19.02.2015 r.** o godzinie **12.15.**
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji.
5. Podczas otwarcia ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i adres Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i okresu gwarancji.
6. Informacje o których mowa w punkcie 4 i 5 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert na ich wniosek.

XII. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Cena oferty musi być wyrażona w walucie polskiej (PLN) cyfrowo i słownie.
2. Cena oferty musi być tylko jedna.
3. Ostateczna cena oferty podana w ofercie przez Wykonawcę powinna uwzględniać ewentualne upusty i rabaty oraz wszystkie koszty związane z realizacją zadania.
4. Podana cena jest ceną brutto, ostateczną i niezmienną.
5. Cena powinna być podana na formularzu ofertowym – Załącznik Nr 1 do SIWZ.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej (PLN).
7. Wykonawca określi cenę z dokładnością do setnych części złotego (do dwóch miejsc po przecinku).

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Zamawiający uzna za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrzenia, jeżeli:
 - oferta co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją;
 - z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją;
 - złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione;
 - oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie.
2. Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie poniższych kryteriów:
 - 2.1. cena – 90%**
 - 2.2. okres/długość gwarancji – 10%**
3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio – proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustalonej punktacji.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria.
5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, wypełniającym wymagane kryteria przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
6. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy niewykluczonemu z postępowania, którego oferta w toku badania i oceny ofert nie zostanie odrzucona i zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. zdobędzie największą liczbę punktów.
8. Sposób obliczania punktacji ofert:

- kryterium cena:

$$A = \frac{\text{najniższa cena spośród złożonych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \times 90\%$$

A – liczba punktów w kryterium cena

- kryterium gwarancja:

$$B = \frac{\text{okres gwarancji badanej oferty}}{\text{najdłuższy okres gwarancji spośród złożonych ofert}} \times 100 \times 10\%$$

B – liczba punktów w kryterium gwarancja

9. Suma punktów kryterium cena i kryterium gwarancja stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy.
2. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
3. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę pisemnie.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy:

Istotne dla stron postanowienia umowy zawarto w **projekcie umowy**, który stanowi **Załącznik Nr 5 do SIWZ**.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy oraz Kodeksu cywilnego.

XVIII. Opis części zamówienia:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XIX. Umowa ramowa:

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XX. Zamówienia uzupełniające:

Zamawiający nie dopuszcza udzielenia zamówień uzupełniających.

XXI. Oferty wariantowe:

Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

XXII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym:

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XXIII. Aukcja elektroniczna:

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

XXIV. Załączniki:

Załączniki składające się na integralną część SIWZ:

1. Formularz ofertowy – stanowiący załącznik Nr 1 do SIWZ
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy – załącznik Nr 2 do SIWZ
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w postępowaniu o zamówienie publiczne zgodnie z art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy – załącznik Nr 3 do SIWZ
4. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik Nr 4 do SIWZ
5. Projekt umowy – załącznik Nr 5 do SIWZ.